

การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใ้ใช้งานก่อสร้าง  
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในการจ้างเหมาบริการทำความสะอาด  
สำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก จำนวน ๑ หลัง ๓ ชั้น

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก  
จำนวน ๑ หลัง ๓ ชั้น  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางกระทึก
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร งบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ๖ ตุลาคม ๒๕๕๗ จำนวนเงิน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
  - ๕.๑ นายสรรเพชร เฮงสากล
  - ๕.๒ นางสาวจุฑารัตน์ ใจบาล
  - ๕.๓ นางสาวพฤดี คงใจ

**ราคากลางและขอบเขตของงาน**  
**จ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทิก**  
**อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม**

**ขอบเขตของงาน ชั้น ๑- ๓**

- พื้นทางเดิน
- พื้นภายในห้องต่างๆ
- ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องน้ำคนพิการ
- กระจกอาคาร
- โถ้และเก้าอี้ผู้บริหาร
- ป้าย บอร์ด
- ตู้เอกสาร
- ประตูทางเข้า-ออก
- ชั้นวางของ

**รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน**

- การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด คือ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ให้ทำความสะอาดในห้องทำงานของ ปลัด ผู้บริหาร ให้แล้วเสร็จภายในเวลาก่อน ๐๘.๓๐ น.
- การแต่งกายของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแบบฟอร์มสำหรับใส่ปฏิบัติงานทุกวัน
- กวาด, ถูพื้นดูฝุ่นหรือทำความสะอาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามห้องต่างๆ และพื้นที่ทางเดิน
- ทำความสะอาดโถ้และเก้าอี้ห้องผู้บริหาร, ห้องปลัดเทศบาล และตามห้องต่างๆ พร้อมทั้งจัดเก็บเก้าอี้เข้าที่ให้เรียบร้อย
- เก็บรวบรวมขยะตามถัง และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดให้
- เช็ดปัดฝุ่นเก้าอี้ที่ให้บริการประชาชน
- กวาดถูบันไดทางขึ้น-ลง พร้อมทั้งเช็ดราวบันได
- เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออกสำนักงานชั้น ๑
- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- ขัดพื้นและทำความสะอาดพื้นทั่วไป
- ดูแลทำความสะอาดห้องประชาสัมพันธ์
- ตรวจสอบความเรียบร้อยโดยทั่วไป

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายสรรเพชร เสงสากล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจบาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรฤดี คงใจ)

**รายละเอียดการทำความสะอาดประจำปี**

- ทำความสะอาดบอร์ด ป้ายต่างๆ เท่าที่สามารถปฏิบัติงานได้
- เช็ดปิดฝุ่นตามหลังตู้เอกสาร หรือชั้นวางของต่างๆ
- ทำความสะอาดชั้น ๓ เว้นแต่ทางผู้รับจ้างจะเรียกผู้ว่าจ้างให้ไปทำความสะอาดในกรณีที่เป็น
- เช็ดทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในอาคาร
- กวาดหยากไย่ตามซอกมุมต่างๆ

**การทำความสะอาดประจำปี**

- ทำความสะอาดกระจกข้างบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นและระเบียงอาคาร

**น้ำยาเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหา มีดังนี้**

- น้ำยาถูพื้น
- น้ำยาล้างห้องน้ำหรือผงขัดห้องน้ำ
- น้ำยาเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ในการเช็ดกระจก
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดเบาะหนัง
- ผ้าม็อบโต๊ะ
- ถังน้ำ/ถังบิดน้ำ
- ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น/ไม้มีอบถูพื้น/ไม้มีอบดันฝุ่น/ไม้มีอบรีดน้ำ
- ไม้กวาดดอกหญ้า
- ไม้กวาดหยากไย่
- ไม้ชนไก่
- ที่ตักขยะ/ที่โกยผง
- แปรงถูห้องน้ำ/แปรงขัดอเนกประสงค์ต่างๆ ที่จำเป็น
- เครื่องมือขัดพื้นต่าง, เครื่องดูดฝุ่น
- น้ำยาล้างมือในห้องสุขา/เคมีภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดับกลิ่นในห้องสุขา
- ถังมือที่ใช้ในการทำความสะอาดต่างๆ

**กำหนดเวลาปฏิบัติงาน**

- วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) หยุดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง ให้ทำความสะอาดในห้องทำงานของปลัด และผู้บริหาร ให้แล้วเสร็จภายในเวลาก่อน ๐๘.๓๐ น.
- เวลาปฏิบัติงานกรณีพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างจะได้กำหนดตามสมควรแก่กรณี และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นการล่วงหน้า

ลงชื่อ.....ประธาน

(นายสรรเพชร เสงสากล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวจุฑารัตน์ ใจบาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางสาวพรฤดี คงใจ)

**อุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดทำให้**

- ถังขยะในห้องน้ำ
- กระดาษชำระ
- ถูดำ/ผ้าเช็ดอเนกประสงค์
- ที่แขวน/ที่ใส่กระดาษชำระ
- ห้องสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- ไฟฟ้า-น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

**หมายเหตุ**

- น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
- **ต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน ๒ คน** หากวันใด พนักงานลาต้องมีผู้มาปฏิบัติงานแทน

ลงชื่อ.....ประธาน  
(นายสรรเพชร เสงสากล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวจุฑารัตน์ ใจบาล)

ลงชื่อ.....กรรมการ  
(นางสาวพรฤดี คงใจ)