



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระพิก
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)

ตามที่ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำใดที่จะต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอขั้นตอน และระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต และรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นมาพร้อมกับคำขอ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และเทศบาลตำบลบางกระพิก ได้ดำเนินการจัดทำประกาศเทศบาลตำบลบางกระพิก เรื่อง คู่มือประชาชน ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ไปเรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากเทศบาลตำบลบางกระพิก มีกระบวนการในการปฏิบัติเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพิ่มขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เทศบาลตำบลบางกระพิก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับบริการประชาชน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายราชัน มีป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพิก

บัญชีคู่มือสำหรับประชาชน ของเทศบาลตำบลบางกระพิก อำเภอสสามพราน จังหวัดนครปฐม
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
รายละเอียดแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางกระพิก เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑)
ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

ที่	ชื่อคู่มือ / กระบวนการ	ส่วนราชการที่จัดทำคู่มือกลางให้ (กระทรวง / กรม)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การขอรับบำเหน็จปกติหรือบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๒	การขอรับบำเหน็จปกติของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๓	การขอรับบำเหน็จตกทอด (กรณีลูกจ้างประจำผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่กรรม)	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๔	การขอรับบำเหน็จพิเศษของลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๕	การขอรับบำเหน็จพิเศษของทายาท (กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรมอันเนื่องจากการปฏิบัติงานในหน้าที่)	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๖	การขอรับบำเหน็จพิเศษรายเดือนของลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	สำนักปลัดเทศบาล	
๗	การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง	กระทรวงมหาดไทย / กรมการปกครอง	สำนักปลัดเทศบาล	
๘	การชำระภาษีบำรุงท้องที่	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองคลัง	
๙	การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	กระทรวงมหาดไทย / กรมการปกครอง	กองคลัง	
๑๐	การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถ และทางเข้า - ออกของรถเพื่อการอื่นตามมาตรา ๓๔	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๑๑	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	

ที่	ชื่อคู่มือ / กระบวนการ	ส่วนราชการที่จัดทำคู่มือกลางให้ (กระทรวง / กรม)	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๒	การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๓	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๑ : ขั้นตอน ออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๔	การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน (ระยะที่ ๒ : ขั้นตอน ออกใบอนุญาต)	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๕	การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๖	การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการ สถานีบริการน้ำมัน	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๗	การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	กระทรวงธุรกิจพลังงาน / กรมธุรกิจพลังงาน	กองช่าง	
๑๘	การขอใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา ๒๒	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๑๙	การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๒๐	การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตาม มาตรา ๓๙ ทวิ	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๒๑	การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๒๒	การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ	กระทรวงมหาดไทย / กรมโยธาธิการและผังเมือง	กองช่าง	
๒๓	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒	กระทรวงอุตสาหกรรม / กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กองสาธารณสุขฯ	
๒๔	การแจ้งหยุดดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่า หนึ่งปี	กระทรวงอุตสาหกรรม / กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กองสาธารณสุขฯ	
๒๕	การแจ้งเริ่มประกอบกิจการหลังหยุด ดำเนินงานติดต่อกันเกินกว่าหนึ่งปี	กระทรวงอุตสาหกรรม / กรมโรงงานอุตสาหกรรม	กองสาธารณสุขฯ	
๒๖	การโฆษณาด้วยการปิด รั้ว หรือ โปรย แผ่นประกาศ หรือ ใบปลิวในที่สาธารณะ	กระทรวงมหาดไทย / กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กองสาธารณสุขฯ	

ขอรับรองว่า เทศบาลตำบลบางกระทึก ได้ดำเนินการสำรวจและจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามกระบวนการในบัญชีข้างต้น ให้เป็นไปตามแนวทางและระยะเวลาที่ พ.ร.บ.อำนวยความสะดวกฯ ได้กำหนดไว้ทุกประการ

ลงชื่อ ผู้รับรอง

(นายราชัน มีป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระทึก
ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๕๘