

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 414,000.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) กันยายน 2560
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 414,000.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
 - 4.1 หนังสือด่วนมาก ที่ มท.0808.2/ว.3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
 - 4.2 -
 - 4.3 -
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 1. นายปรีชา เสียงเจริญ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทึก
 2. นายสรรเพชร เสงสากล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 3. นางสาวพรฤดี คงใจ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายปกครอง

รายละเอียดงาน
ทำความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
เทศบาลตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม

รายละเอียดงาน

ขอบเขตของงาน ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก ชั้น ๑ - ๓

- พื้นทางเดินภายในอาคาร
- พื้นภายในห้องทำงานและห้องประชุมต่างๆ
- ห้องน้ำชาย-หญิง และห้องน้ำคนพิการ
- กระจกอาคาร
- โตะทำงานและเก้าอี้ผู้บริหารเทศบาล
- ป้าย บอร์ดต่างๆ
- ตู้เอกสาร / ชั้นวางของต่างๆ
- ประตูทางเข้า-ออก
- บันไดทางขึ้น - ลงหน้าอาคาร และหลังอาคาร
- ทางลาดคนพิการ
- พื้นที่ขอบทางเดินคอนกรีตรอบอาคาร

ขอบเขตของงาน ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก

- พื้นภายในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด
- พื้นภายในโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทั้งหมด
- ห้องน้ำชาย-หญิง อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- กระจกอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ป้าย บอร์ดต่างๆ
- ตู้เอกสาร / ชั้นวางของต่างๆ
- โตะรับประทานอาหารเด็กเล็กและเก้าอี้
- ประตูทางเข้า-ออก
- บันไดทางขึ้น - ลงหน้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- พื้นที่ขอบทางเดินคอนกรีตรอบอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงอาหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก

- การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก ของผู้ประกอบการ คือ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง
- ควรทำความสะอาดในห้องทำงานของคณะผู้บริหารเทศบาล ห้องกิจการสภาเทศบาล ห้องปลัดเทศบาล และห้องศูนย์บริการร่วม ณ ชั้น ๑ ให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น.
- การแต่งกายของพนักงานทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีแบบฟอร์มสำหรับใส่ปฏิบัติงานทุกวัน
- กวาด, ถูพื้นถูผนังหรือทำความสะอาดในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามห้องต่างๆ และพื้นที่ทางเดิน ของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก

- ทำความสะอาดโถ้และเก้าอี้ห้องผู้บริหาร,ห้องปลัดเทศบาล และตามห้องต่างๆ ของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึกให้เรียบร้อย
- เก็บรวบรวมขยะตามถัง และนำไปทิ้งในที่ที่กำหนดให้
- เช็ดปิดฝุ่นเก้าอี้ที่ให้บริการประชาชน
- กวาดถนนใต้ทางขึ้น-ลง พร้อมทั้งเช็ดราวบันได
- เช็ดทำความสะอาดประตูกระจกทางเข้า-ออก
- ทำความสะอาดห้องน้ำและเครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ
- ขัดพื้นและทำความสะอาดพื้นทั่วไป
- ดูแลทำความสะอาดห้องศูนย์บริการร่วม ณ ชั้น ๑
- ตรวจสอบความเรียบร้อยโดยทั่วไป

รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ทำความสะอาดบอร์ด ป้ายต่างๆ เท่าที่สามารถปฏิบัติงานได้
- เช็ดปิดฝุ่นตามหลังตู้เอกสาร หรือชั้นวางของต่างๆ
- ทำความสะอาดพื้นที่ชั้น ๓ ของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก เว้นแต่ทางผู้รับจ้างจะเรียก ผู้ว่าจ้างให้ไปทำความสะอาดในกรณีที่เป็น
- เช็ดทำความสะอาดกระจก หน้าต่าง และขอบกระจกภายในอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึกและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก
- กวาดหยากไย่ตามซอกมุมต่างๆ

การทำความสะอาดประจำปี

- ทำความสะอาดกระจกข้างบันไดทางขึ้นระหว่างชั้นและระเบียงอาคาร ของอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก

น้ำยาเคมีภัณฑ์และอุปกรณ์ทำความสะอาด ที่ผู้รับจ้างต้องจัดหาจัดหานี้

- น้ำยาถูพื้น
- น้ำยาล้างห้องน้ำหรือผงขัดห้องน้ำ
- น้ำยาเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ในการเช็ดกระจก
- น้ำยาเช็ดทำความสะอาดเบาะหนัง
- ผ้าเช็ดโถ้
- ถังน้ำ/ถังบิดน้ำ
- ไม้ถูพื้นพร้อมผ้าถูพื้น/ไม้ม็อบถูพื้น/ไม้ม็อบดันฝุ่น/ไม้ม็อบบิดน้ำ
- ไม้กวาดดอกหญ้า
- ไม้กวาดหยากไย่
- ไม้ชนไก่
- ที่ตักขยะ/ที่โกยผง
- แปรงถูห้องน้ำ/แปรงขัดอเนกประสงค์ต่างๆ ที่จำเป็น
- เครื่องมือขัดพื้นต่าง, เครื่องดูดฝุ่น
- น้ำยาล้างมือในห้องสุขา/เคมีภัณฑ์หรืออุปกรณ์ดับกลิ่นในห้องสุขา
- ถังมือที่ใช้ในการทำมาสะอาดต่างๆ

กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

- วันทำงานปกติ (วันจันทร์ถึงวันเสาร์) หยุดวันอาทิตย์ เข้าปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ น.-๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง
- เวลาปฏิบัติงานกรณีพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างจะได้กำหนดตามสมควรแก่กรณี และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นการล่วงหน้า

อุปกรณ์ต่างๆ ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้

- ถังขยะในห้องน้ำ
- กระดาษชำระ
- ถังดำ/ผ้าเช็ดอเนกประสงค์
- ที่แขวน/ที่ใส่กระดาษชำระ
- ห้องสำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ในการทำความสะอาด
- ไฟฟ้า-น้ำประปา ที่ใช้ในการทำความสะอาด

หมายเหตุ

- น้ำยาและอุปกรณ์ทำความสะอาด ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐาน โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา
- ต้องมีพนักงานมาปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน โดยปฏิบัติงาน ณ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลบางกระทึก จำนวน ๒ คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก จำนวน ๑ คน หากวันใด พนักงานลาต้องมี ผู้มาปฏิบัติงานแทน

ราคากลาง(ที่มา : หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๕๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙)

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน (บาท)	จำนวนเงินรวม/ปี (บาท)
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบางกระทึก จำนวน ๓ คน	๓๔,๕๐๐	๔๑๔,๐๐๐
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น			๔๑๔,๐๐๐

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปรีชา เสียงเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลบางกระทึก

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสรรเพชร เฮงสากล)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวพรฤดี คงใจ)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง