



ประกาศเทศบาลตำบลบางกระพิก

เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อการบริหารประชาชน ประกอบกับเทศบาลตำบลบางกระพิกได้มีการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการโดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ กอง

ในการนี้ เทศบาลตำบลบางกระพิก จึงประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน โดยมีกระบวนการให้บริการประชาชนและระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายราชัน มีป้อม)

นายกเทศมนตรีตำบลบางกระพิก

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบางกระพิก
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการให้บริการประชาชน

ลำดับ	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
สำนักปลัดเทศบาล	๑. สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค ๒. ช่วยเหลือสาธารณภัย ๓. ด้านทะเบียนราษฎร (ปฏิบัติงาน ณ ที่ว่าการอำเภอสามพราน) - แจ้งเกิด - แจ้งตาย - ย้ายที่อยู่ - ขอเลขที่บ้าน - ขอรับทะเบียนบ้านแบบสมุด - แก้ไขรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน	๑ ชั่วโมง/ราย ในทันที ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๓ วัน/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	ออกให้บริการภายใน ๓๐ นาทีนับแต่ได้รับคำร้อง ออกให้บริการในทันทีนับแต่ได้รับคำร้อง ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
กองคลัง	๑. จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ๒. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๓. จัดเก็บภาษีป้าย	๘ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย ๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย ๕ นาที/ราย
กองช่าง	การขออนุญาตก่อสร้าง กรณีทั่วไป - ขั้นตอนการตรวจแบบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตตามแบบกรมโยธาธิการและผังเมือง ๑. การขออนุญาตขุดดินถมดิน ๒. การขออนุญาตใช้น้ำประปา ๓. การตรวจซ่อมน้ำประปาหลังจากการรับแจ้ง ๔. การตรวจซ่อมไฟทางสาธารณะ ๕. การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๔๕ วัน/ราย - - ๒๐ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๔๘ ชั่วโมง ๗ วัน ๑ วัน	๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๘ วัน/ราย ๑๕ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๒๔ ชั่วโมง ๒๔ ชั่วโมง ๖ ชั่วโมง/ราย

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วันราย	๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย
กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	๒. การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต ๓. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต ๔. การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ - ต่อใบอนุญาต ๕. การขอรับการสนับสนุนพันทมोकควัน	๓๐ วัน/ราย ๓๐ วันราย ๓๐ วัน/ราย ๓๐ วันราย ๓๐ วัน/ราย ๓๐ วันราย -	๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๗ วัน/ราย ๒ วัน/ราย ๑ วัน/ราย
กองวิชาการ และแผนงาน	งานนโยบายและแผน ๑. การประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผน - จัดทำรายงานการประชุมเพื่อเสนอผู้บริหาร ๒. การจัดทำแผน ๓ ปี - จัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ๓. การบริการข้อมูลข่าวสารต่างๆ - ข้อมูลสภาพทั่วไปในตำบล - ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวตลาดน้ำดอนหวาย - การขอใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ต ๔. การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๓๐ วัน/ ๘ หมู่บ้าน ๓๐ วัน/ ปี ๒๐ นาที/ครั้ง ๒๐ นาที/ครั้ง - แจ้งผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน	๒๐ วัน/ ๘ หมู่บ้าน ๒๕ วัน/ ปี ๑๕ นาที/ครั้ง ๑๕ นาที/ครั้ง ๕ นาที/ราย แจ้งผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน

ลำดับ	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
กองการศึกษา	<p>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๑. ด้านการรับสมัครเด็กเล็กก่อนวัยเรียนเพื่อเข้ารับการเตรียมความพร้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสาร - การกรอกใบสมัคร - การรายงานผล <p>๒. ด้านการขอหนังสือรับรองเด็กเล็ก</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสาร - การจัดทำหนังสือรับรอง - การอนุมัติหนังสือรับรอง 	<p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p>	<p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p>
กองสวัสดิการสังคม	<p>งานสวัสดิการสังคมและชุมชน</p> <p>๑. การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยโรคเอดส์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสาร - การดำเนินการขึ้นทะเบียน - การรายงานผล <p>๒. การช่วยเหลือผู้พิการในการจัดทำบัตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การตรวจสอบเอกสาร - การดำเนินการติดต่อเพื่อจัดทำบัตรกับพัฒนาสังคมจังหวัด 	<p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๑๐ วัน/ราย</p> <p>๑๐ นาที/ราย</p> <p>๕ วัน/ราย</p>	<p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๕ วัน/ราย</p> <p>๕ นาที/ราย</p> <p>๑ วัน/ราย</p>

