

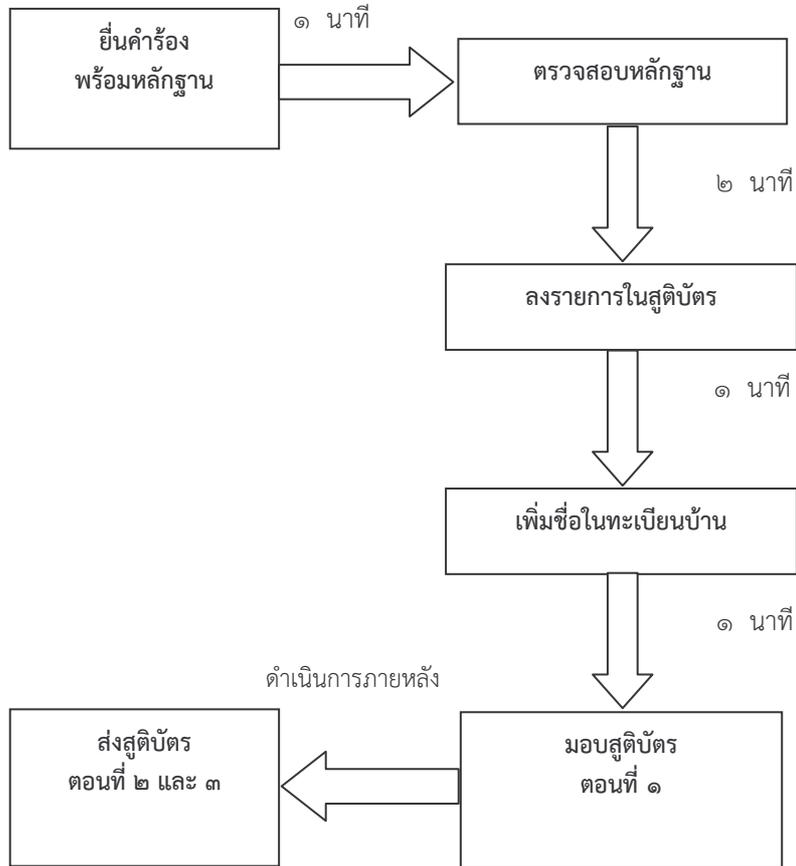
คู่มือบริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร  
โครงการปรับปรุงกระบวนการและเพิ่มประสิทธิภาพการ  
ให้บริการประชาชนด้านทะเบียนราษฎร



เทศบาลตำบลบางกระทึก  
เลขที่ ๔๐/๘ หมู่ที่ ๒  
ตำบลบางกระทึก อำเภอสามพราน  
จังหวัดนครปฐม

*“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”*

กระบวนการงาน รับแจ้งการเกิด  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระพิก



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย  
(ไม่รวมเวลารอคอย)

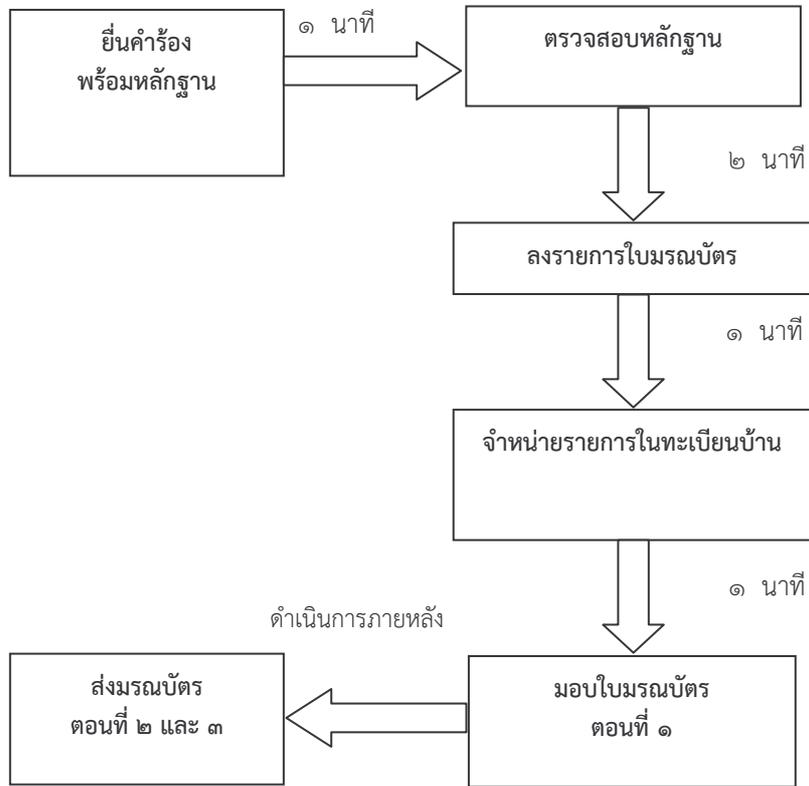
**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือ บิดา หรือมารดาของเด็ก แจ้งเกิดภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อขอรับสูติบัตร**

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งเกิด
๒. บัตรประจำตัวบิดา / มารดาของเด็กเกิด
๓. ใบรับแจ้งการเกิด
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)

กระบวนการงาน รับแจ้งการตาย  
 แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
 งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระทึก



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย  
 (ไม่รวมเวลารอคอย)

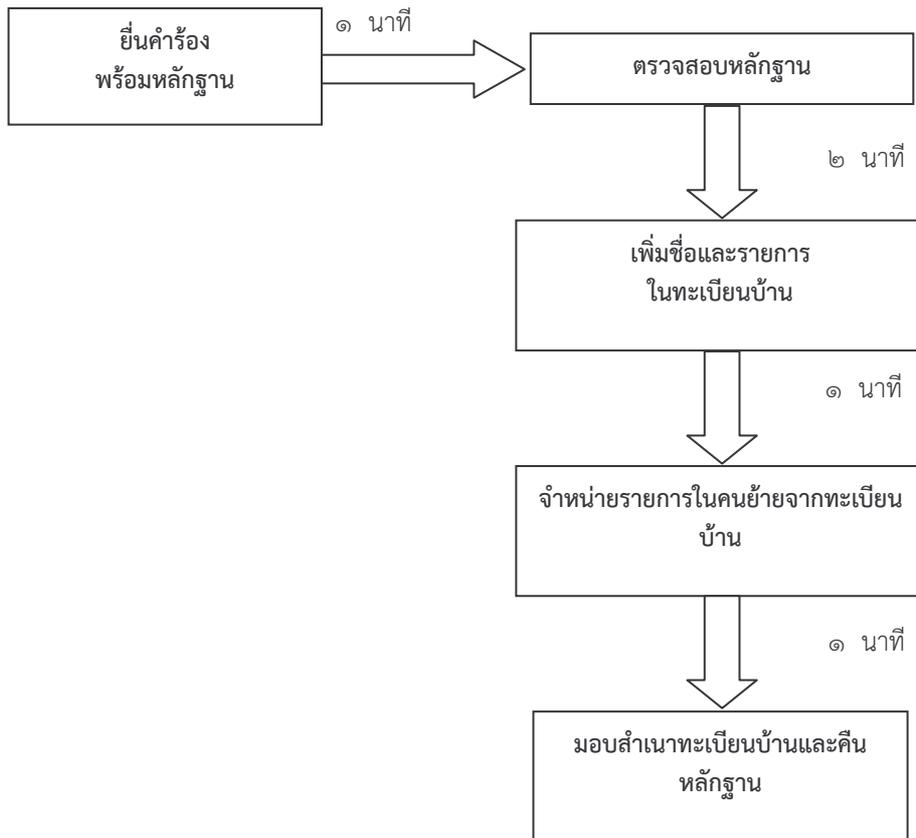
**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมาย หรือบุคคลที่ไปกับผู้ตาย หรือผู้พบศพ แจ้งการตาย ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงเพื่อขอรับสูติบัตร**

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้งตาย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ)
๒. บัตรประจำตัวผู้ตาย
๓. หนังสือรับรองการตาย (ทร.๔/๑) (กรณีตายในสถานพยาบาล โดยสถานพยาบาลเป็นผู้ออกให้)
๔. ใบรับแจ้งการตาย (ทร.๔ ตอนหน้า) (กรณีคนตายนอกสถานพยาบาล โดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน ในหมู่ที่มีคนตายเป็นผู้ออกให้)
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนตายมีชื่ออยู่
๖. รายงานการชันสูตรของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยงานนิติเวช (กรณีตายผิดธรรมชาติ หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

กระบวนการ รับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ย้ายเช่า)  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระพี้



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย  
(ไม่รวมเวลารอคอย)

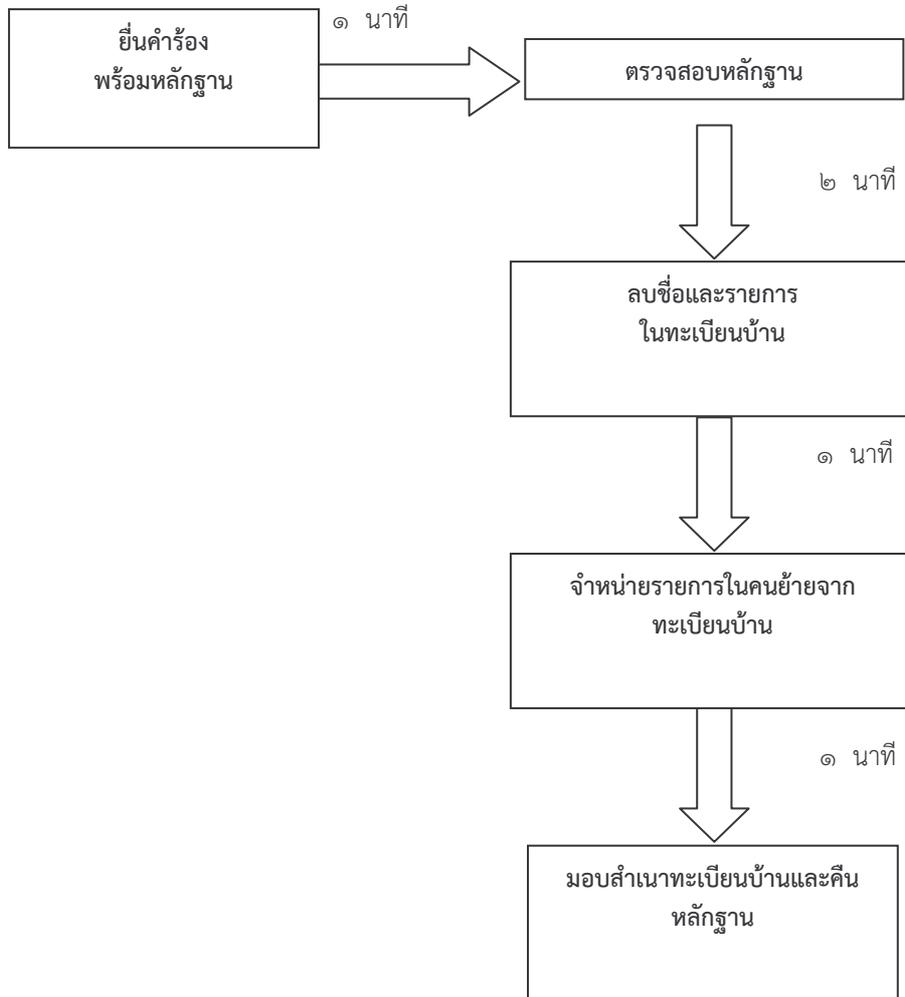
### หลักเกณฑ์

ให้เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมาย แจ้งการย้ายเช่า ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาอยู่ในบ้าน

### หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ)
๒. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายเช่า (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่แจ้งย้ายเช่า
๔. ใบแจ้งย้ายที่อยู่ (ทร.๖ ตอน ๑, ๒) ซึ่งเจ้าบ้านลงชื่อยินยอมให้ย้ายเช่าทั้ง ๒ ใบ

กระบวนการ รับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ย้ายออก)  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระทึก



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย  
(ไม่รวมเวลารอคอย)

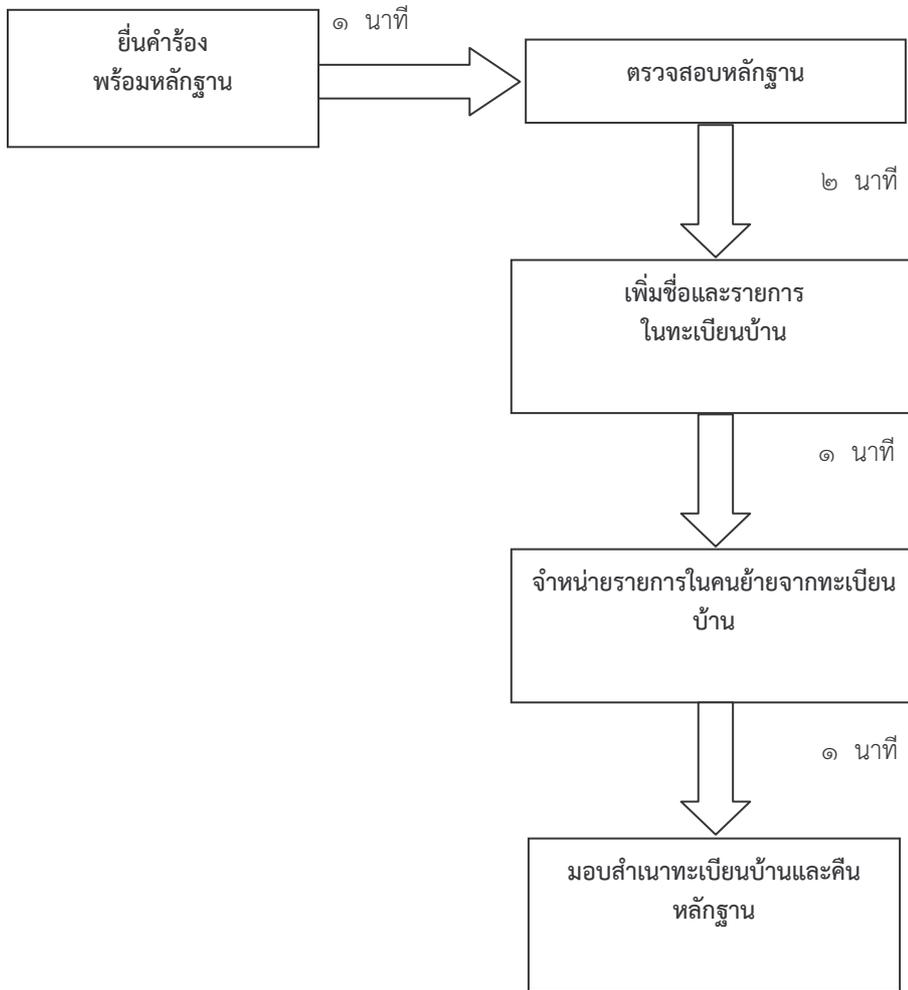
**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมาย แจ้งการย้ายออก ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้อยู่ในบ้านย้ายออก

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง**

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน (หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ)
๒. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายออก (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนย้ายมีชื่ออยู่

กระบวนการงาน รับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ย้ายปลายทาง)  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระพิก



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๕ นาที / ราย  
(ไม่รวมเวลารอคอย)

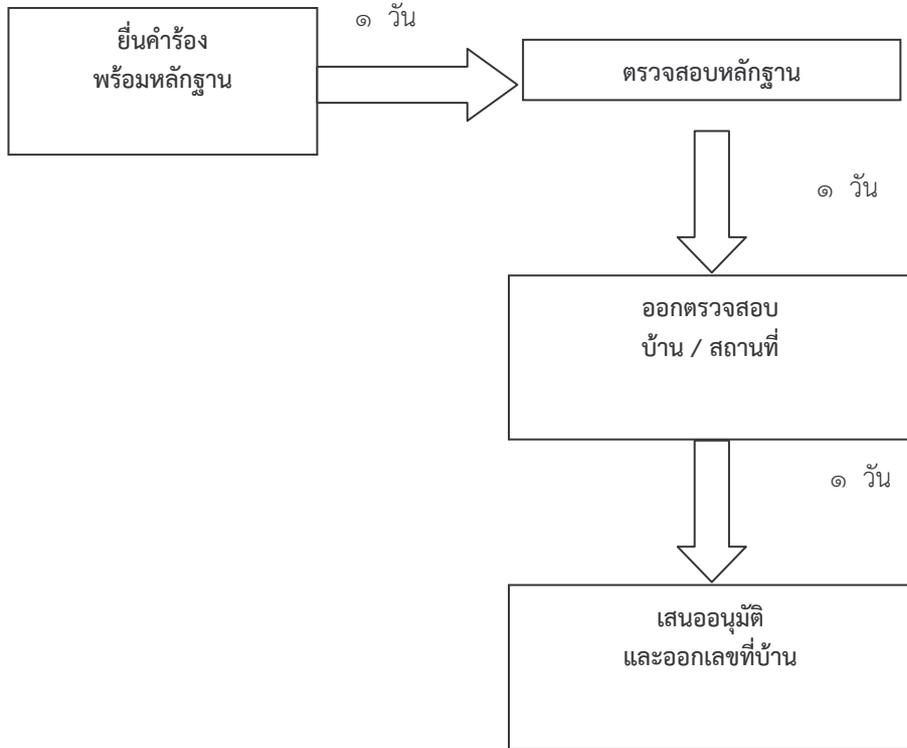
**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน พร้อมด้วยผู้ย้ายเข้า (ผู้ย้ายเข้าต้องมีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป ถ้าอายุไม่ถึง ๒๐ ปี ให้บิดา / มารดาเป็นผู้แจ้งย้าย) แจ้งการย้ายเข้าภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นเข้ามาอยู่ในบ้าน

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง**

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า
๒. บัตรประจำตัวของคนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่
๔. หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า (กรณีเจ้าบ้านไม่ได้มาด้วย)
๕. สูติบัตร (กรณีอายุไม่ถึง ๒๐ ปี)
๖. ใบทะเบียนสมรส (กรณีบิดาแจ้งย้ายเข้าให้กับบุตร)

กระบวนการงาน การกำหนดเลขที่บ้าน  
แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการประชาชน  
งานทะเบียนราษฎร เทศบาลตำบลบางกระทึก



รวมระยะเวลาในการให้บริการทั้งสิ้น ๓ วัน / ราย  
(ไม่รวมเวลารอคอย)

**หลักเกณฑ์**

ให้เจ้าบ้าน หรือบุคคลที่เจ้าบ้านมอบหมาย แจ้งขอเลขที่บ้านภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ สร้างบ้านเสร็จ

**หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง**

๑. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ทร.๙) โดยกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน เป็นผู้ออกให้
๓. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) โดยเทศบาลตำบลบางกระทึก เป็นผู้ออกให้
๔. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวผู้มอบและผู้รับมอบ (กรณีเจ้าบ้านมอบให้ผู้อื่นมาทำการแทน)
๕. สภาพความเป็นบ้าน ต้องก่อสร้างแล้วเสร็จประมาณ ๗๐%

แผนผังผู้รับผิดชอบงานทะเบียน  
ในสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น เทศบาลตำบลบางกระพี้



นายสุชาติ บัวงาม  
ปลัดเทศบาลตำบลบางกระพี้  
นายทะเบียนท้องถิ่น  
๐๘๑-๙๓๕-๘๐๔๓



นางวรรณช รุ่งเรือง  
รองปลัดเทศบาลตำบลบางกระพี้  
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น  
๐๘๑-๓๔๘-๘๕๕๓



นายกันตินันท์ เฮงสากล  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น  
๐๘๓-๒๒๖-๖๑๔๐



นางสาวรฐา ปวรทวิสุข  
เจ้าพนักงานทะเบียน  
- ผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น  
- เจ้าพนักงานทะเบียน  
๐๘๗-๐๙๙-๖๘๖๒



๑๕